

提案書作成要領

1 業務の名称

神奈川・横浜デスティネーションキャンペーン全国宣伝販売促進会議及びエクスカーションに係る宿泊・運送等の企画及び実施準備業務

2 業務の内容

別紙「業務説明資料（仕様書）」のとおり

3 委託上限額（予定）

当該業務の事業費の上限は 10,000,000 円（消費税及び地方消費税含む。）とする。

なお、令和 8 年度における実施準備及び本番運営業務等を含めた全体額は 18,000,000 円（消費税及び地方消費税含む。）程度を予定する。全体額には本事業の企画及び実施準備に係る経費を含むものとする。

ただし、この金額は契約時の予定額を示すものではなく、委託業務全体の規模を示すためのものであることを留意すること。また、本業務は令和 8 年度の予算を含んだ事業のため、神奈川県・横浜市の予算が議決されなかった場合は、本件業務委託手続きについて停止の措置を行うことがある。

4 参加資格

- (1) 神奈川県入札参加資格者名簿、横浜市一般競争入札有資格者名簿、公益財団法人横浜市観光協会賛助会員名簿、いずれかに登録がある者。
- (2) 神奈川県指名停止等措置要領及び横浜市指名停止等措置要綱の規定に基づく指名停止期間中ではない者。
- (3) 民事再生法及び会社更生法の規定による再生及び更生手続き開始の申し立てをした者、または再生及び更生手続き開始の申し立てをされた者に該当しないこと。
- (4) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）でないこと。
- (5) 暴力団又はその構成員（暴力団の構成団体の構成員を含む。以下同じ。）若しくは暴力団の構成員でなくなった日から 5 年を経過しない者の統制の下にないこと。
- (6) 暴力団の構成員又は暴力団の構成員でなくなった日から 5 年を経過しない者を役員に含まないこと。
- (7) 神奈川県暴力団排除条例第 9 条に基づき、代表者又は役員に暴力団員がいなかったことを確認するため、神奈川県が代表者及び役員の氏名等を神奈川県警察本部に対して照会を行うことについて同意できること。

5 参加手続き

本要領等の内容を了承し、本プロポーザルに参加する場合は、必ず「参加意向申出書」を提出してください。資格審査結果については申出者全員に通知します。

- (1) 提出書類 参加意向申出書
- (2) 提出期限 令和 7 年 10 月 14 日（火）午後 5 時まで（必着）

(3) 提出方法 電子メール

(4) 提出先 電子メール：nw-dc2027@city.yokohama.lg.jp

※メール送信後、到着確認のため、必ず電話にてご一報ください。
神奈川・横浜デスティネーションキャンペーン推進協議会事務局
TEL：045-264-7980

6 質問の受付及び回答

提案書の作成について質問がある場合は、質問書を提出してください。質問内容及び回答については、参加資格を満たす者であることを確認した全員に通知します。

なお、質問事項のない場合は、質問書の提出は不要です。

(1) 提出書類 質問書（任意様式）

(2) 提出期限 令和7年10月14日（火）午後5時まで（必着）

(3) 提出方法 電子メール

※電話等での問い合わせには応じません。質問内容が明確になるように記載してください。

(4) 提出先 5（4）と同じ

(5) 回答日 令和7年10月17日（金）（予定）電子メールにより回答します。

7 提案書の内容

(1) 提出書類

書 類 名	様 式
表紙	様式1
法人の概要	様式2
業務実施体制・配置予定者の経歴等	任意様式
業務実施スケジュール	任意様式
本事業と同種、類似業務の取組実績	任意様式
企画提案のコンセプト、本業務の基本的な考え方	任意様式
全国宣伝販売促進会議参加者の宿泊施設・運送手配	任意様式
エクスカージョンの企画・運営	任意様式
効果検証の実施	任意様式
見積書 (精算単価及び数量等内訳を明記し「一式」という表記は極力避けること)	任意様式

※表紙と見積書は取り外せるように提出すること。

(2) 提案書の作成にあたっては、以下の事項に留意してください。

ア 用紙の大きさは原則A4判とします。

イ 提案は、考え方を文書で簡潔に記述してください。

ウ 文書を補完するため最小限のイメージ図・イラスト等の使用は可能です。

エ 文字は注記等を除き原則として10ポイント程度以上の大きさとしします。

オ 提案書は表紙、目次を除き40ページ以内としてください。

8 提案書の提出

(1) 提出書類

ア 提案書

(ア)「様式1」のみ、提案者名（企業名等）を記載してください。

(イ)「様式1」以外の書類に提案者名、関連企業名、ロゴマークなど、提案者を特定できる情報を入れないでください。

イ 見積書

(ア)宛名は「神奈川・横浜デスティネーションキャンペーン推進協議会会長」としてください。

(イ)金額は税抜きとし、内訳を記載してください。

(ウ)商号、所在地、代表者（役職、氏名、代表者印）、発行（提出）日を記載してください。

(2) 提出部数 紙媒体：提案書10部、見積書1部

電子データ（PDF）：提案書1部、見積書1部

(3) 提出期限 令和7年10月31日（金）午後5時まで（必着）

(4) 提出方法 紙媒体：郵送又は持参

電子データ（PDF）：電子メール

(5) 提出先 紙媒体：神奈川・横浜デスティネーションキャンペーン推進協議会事務局

〒231-0023 横浜市中区山下町2 産業貿易センター4階

電子データ：5（4）と同じ

(6) その他

ア 提案書提出後、事務局の判断により、補足資料の提出を求めることがあります。

イ 提出された書類は、返却しません。

9 審査及び評価

(1) 評価委員会

名 称	神奈川・横浜デスティネーションキャンペーン全国宣伝販売促進会議及びエクスカーションに係る宿泊・運送等の企画及び実施準備業務に係るプロポーザル評価委員会
委 員	委員長 神奈川県文化スポーツ観光局観光課 観光プロモーション担当課長 委員 横浜市にぎわいスポーツ文化局 観光MICE振興課担当課長 公益社団法人神奈川県観光協会 事務局長 公益財団法人横浜市観光協会 事業推進課長

※評価委員は変更となる場合があります。

(2) 評価基準

別紙「提案書評価基準」に基づき行います。

10 その他

(1) 提案書の作成及び提出等に係る費用は、貴社の負担とします。

(2) 無効となるプロポーザル

ア 虚偽の内容が記載されているもの

イ 本案件に関して評価委員会委員との接触があった者

(3) 特定・非特定の通知

提案書を提出した者のうち、受託者として特定された者及び特定されなかった者に対して、その旨を書面により通知します。

(4) 提案書の取扱い

提出された提案書は、当該業務委託の受託者の特定以外に提出者に無断で使用しないものとします。

(5) 業務委託契約について

特定された者とは、後日、事務局の決定した予定価格の範囲内で業務委託契約を締結します。なお、業務委託条件・仕様等は、契約段階において若干の修正を行うことがあります。

(6) 手続において使用する言語及び通貨

ア 言語 日本語

イ 通貨 日本国通貨

(7) 参加意向申出書の提出期限以後、受託候補者の特定の日までの手続期間中に指名停止となった場合には、本件に関する手続の参加資格を失うものとします。また、受託候補者として特定されている場合は、次順位の者と手続を行います。

11 スケジュール

10月14日（火）	参加意向申出書・質問受付締切
10月17日（金）	質問回答
10月31日（金）	提案書提出締切
11月25日（火）	審査結果の通知